Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9114285** del año 2026

11	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Elaboré Informe mensual de ejecución y generación de cuenta de cobro en aplicativo SI-Contratistas para el respectivo tramite de pago. Realicé el pago y remisión de planilla de seguridad social correspondiente al mes objeto de cobro.	Paquete Ofimática (Excel, Word, PowerPoint). Correo Institucional.

